

## **Brennakollen Velforening**

**Side 2** VEDTEKTER FOR BRENNAKOLLEN VELFORENING

**Side 6** Rutine: KJØRBARE GANGVEIER, GANGSTIER, FRI- OG FELLESOMRÅDER

**Side 8** Rutine: INSTRUKS FOR TUNKONTAKTER

**Side 9** Rutine: DISPONERING/SALG/LEIE AV FELLESAREALER

**Side 10** Rutine: VEDLIKEHOLD AV FELLESGARASJER

**Side 11** Rutine: VANN-, SPILLVANN- OG OVERVANNsledninger

**Side 13** PROSEDYRE FOR BEREGNING AV REDUSERT VELAVGIFT FOR BEBOERE PÅ  
TUN 16 OG BEKKELIA 36 (8 husstander)

# Vedtekter for Brennakollen Velforening

Vedtatt: 21. mars 1983

Sist revidert: 21. mars 2011

## 1. Formål og omfang

Brennakollen Velforening er et sameie for beboerne på Brennakollen felt G - Skytta, som drives etter lov av 18. juni 1965 nr. 6 om sameie (Sameielova).

Formålet med vedtektene er å sikre at Brennakollen Velforening drives etter retningslinjer utarbeidet av og fastsatt av medlemmene.

Vedtektene omfatter alle retningslinjer medlemmene finner nødvendig, fra Brennakollen Velforenings formål til regler for eventuell oppløsning av foreningen.

## 2. Målgruppe

Medlemmer i Brennakollen Velforening

## 3. Beskrivelse

### § 1. Formål

Velforeningen er partipolitisk nøytral, og foreningens oppgaver skal være:

- a) Fremme medlemmenes interesser i felt G - Skytta, og virke for feltets forskjønnelse og trivsel.
- b) Administrere:
  - Radio/TV-anlegg
  - Instruks for tunkontakter
  - Vann, spillvann og overvannsledninger
  - Disponering/salg/leie av fellesarealer
  - Kjørbare gangveier, gangstier, fri- og fellesarealer
  - Følgende vedlikehold/utgifter på garasjene:
    - elektriske anleggene, strømforbruk og forsikring
  - Vedlikehold/utleie av Velhuset
  - Organisere og forvalte andre tiltak som har sammenheng med sameiernes bointeresser.
- c) Utføre forretningsførsel av ovennevnte punkter. Årsmøtet kan bestemme at forretningsførselen settes bort til utenforstående. I saker som har felles interesse kan foreningsstyret samarbeide med andre foreninger eller institusjoner.

### § 2. Medlemskap

Enhver boligeier i felt G - Skytta plikter å være medlem av Brennakollen Velforening.

### § 3. Betaling av fellesutgifter

- a) Regnskapet for fellesoppgavene nevnt i § 1b og § 1c fremlegges årsmøtet for godkjenning. Medlemmer som ikke har betalt sin del av fellesutgiftene innen den tid årsmøtet har bestemt, må i tillegg betale den til enhver tid gjeldende morarente fra forfall til betalingsdato.
- b) Rutinen for inkasso regulerer hvordan purring på velavgift skal ivaretas for beste for vellets medlemmer.

1. gangs purring med 14 dagers betalingsfrist, 1 1/2 uke etter forfallsdag.  
Deretter 2 purringar a 14 dagers betalingsfrist før saken oversendes til inkasso.

- c) Ved vannskader/brudd på kloakk eller vannledninger på uteareal i vellet, hvor skaden rapporteres til eget forsikringsselskap, dekker vellet utgifter på maks kr 6000,- til egenandel.

#### **§ 4. Foreningens ledelse**

##### a) Styret

Foreningen skal ledes av et styre bestående av fem medlemmer:

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- 2 styremedlemmer

Hvis vellet står for forretningsførselen, velges i tillegg en kasserer som sjettede medlem av styret.

I sitt fravær plikter styremedlemmene å varsle sin personlige varamann. Lederen kan ikke stille varamann, da nestlederen automatisk overtar leders plass. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styremedlemmene, deriblant leder eller nestleder, er tilstede. Leder, eller i hans fravær, nestleder, leder styremøtene.

Styrebeslutninger krever alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har fungerende leder dobbeltstemme. Alle saker og all korrespondanse skal legges fram på styremøtet.

Styrets vedtak skal protokolleres.

Styret har disposisjonsrett, med de begrensninger som følger av punktene A, B og C nedenfor, over foreningens midler til alminnelig drift, og rett til å bevilge beløp til de formål nevnt under § 1.

A - Styret har et samlet ansvar for at vedtatt budsjett ikke overskrides.

B - Styret har et samlet ansvar for at den enkelte budsjettpost ikke overskrides, med unntak for følgende poster:

- Energi/strøm
- Kabel-TV
- Kommunale avgifter
- Forsikring
- Revisjons-/forretningshonorar
- Snøbrøyting, strøing og bortkjøring av snø.

C - Styret har videre fullmakt til å dekke uforutsette utgifter til øyeblikkelig reparasjon av:

- Vannledning
- Kabel-TV
- Det elektriske anlegget
- Kloakkanlegg
- Velhus/garasjer

D - Kjøretøy og tilhengere som er til hinder for snøbrøyting og den alminnelige ferdsel på garasjetunene, gangveiene og vellets arealer blir tauet bort på eiers regning.

I den utstrekning styret går utover ovennevnte fullmakter vil styret kunne pådra seg et personlig ansvar. Alle utbetalinger skal være anvist av leder/nestleder og et styremedlem.

Regnskapsåret går fra 1.1 - 31.12.

Det sittende styret skal til enhver tid gjøre seg kjent med prosedyrene for Brennakollen Velforening og følge disse.

##### b) Tunkontakter

Hvert tun fra 1 til og med 18 velger tunkontakt. Tun 2 har rett til å velge 2 tunkontakter. Tunkontakten er medlem av tunkontaktutvalget.

#### c) Tunkontaktmøter

Styret innkaller tunkontaktutvalget /tunkontaktene til møte når styret finner det nødvendig, dog minst 1 gang i året. Møtet innkalles med 8 dagers varsel.

#### d) Årsmøtet

Foreningens øverste myndighet er årsmøtet. Ordinært årsmøte holdes innen utgangen av mai. Tid og sted bestemmes av styret og bekjentgjøres med minst 14 dagers varsel. Innkallelsen skal inneholde styrets årsmelding, revidert regnskap for foregående år, og innkomne forslag som skal behandles på årsmøtet.

Årsmøtet skal behandle:

- konstituering
- årsmelding fra styret
- regnskap
- valg i henhold til paragraf 5
- godtgjørelse til styret
- andre saker som er nevnt i innkallingen

Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet, må fremstilles skriftlig til styret innen 1. februar.

Forslag til vedtekstendring må være sendt styret innen 1. januar.

Årsmøtets beslutninger fattes med alminnelig flertall blant de fremmøtte unntatt i saker av prinsipiell betydning for vellet, eksempelvis endring/ettergivelse av fellesutgifter, disponering av fellesarealer, ekstraordinære tiltak/investeringer, hvor det kreves 2/3 flertall. Styret kommer i slike saker med innstilling overfor årsmøtet.

En representant/beboer kan representere 1-en-fraværende representant etter skriftlig fullmakt.

Sittende styre fungerer som godkjennede fullmaktskomite.

Vedtekstendring krever 2/3 flertall.

Årsmøtets beslutninger protokolleres.

Referat fra årsmøtet legges ut på vellets hjemmeside og leveres beboere som spesielt ber om dette.

Ekstraordinært årsmøte kan avholdes når styret finner det påkrevet, eller når minst 1/3 av tunkontaktene eller 1/3 av beboerene kommer med skriftlig krav om det.

### **§ 5. Valg**

Årsmøtet velger:

- Leder
- 4 styremedlemmer
- 4 vararepresentanter
- Revisor
- Velferdskomite
- Valgkomité på 3 medlemmer

Hvis vellet står for forretningsførselen, velges i tillegg en kasserer som sjette medlem av styret.

Enhver beboer kan velges/gjenvelges som medlem eller varamedlem til styret. Av de faste medlemmene i styret skal det være minst en fra selvbyggerne og en fra borettslaget.

Lederen velges av årsmøtet for ett år av gangen, de øvrige styremedlemmene for 2 år.

Styret konstituerer seg selv, senest 14 dager etter årsmøtet. Resultatet sendes ut sammen med referatet fra årsmøtet.

## **§ 6. Oppløsning**

Oppløsning av Velforeningen kan bare skje på ordinært eller ekstraordinært årsmøte, og med et stemmetall som utgjør minst 85% av foreningens samlede medlemstall. Det må foreligge forslag til hvordan det forretningsmessige interessedelsskap skal drives. Dette forslag kan bare godkjennes som vedtatt med stemmetall som nevnt over. Oppløsningen kan ikke gjøres gjeldende før den nye driftsformen er godkjent.

## **4. Godkjenning av endring av vedtektene**

Disse vedtektene er godkjent av årsmøtet i Brennakollen Velforening og kan kun endres av samme.

# **Brennakollen Velforening**

## **Rutine: KJØRBARE GANGVEIER, GANGSTIER, FRI- OG FELLESOMRÅDER**

### **1. Formål og omfang**

Å sikre at:

- kjørbare gangveier har tilfredsstillende standard
- vedlikeholdskostnadene blir så lave som mulig
- beboerne i Brennakollen Velforening er kjent med bruk og vedlikehold av gangveier/plasser, gangstier, fri- og fellesområder.

Instruksen omfatter beskrivelse, bruk og vedlikehold av kjørbare gangveier, gangstier, fri- og fellesområder i Brennakollen Velforening.

### **2. Målgruppe**

Medlemmer i Brennakollen Velforening  
Firma med avtale om brøyting/sandstrøing

### **3. Beskrivelse**

Brennakollen er planlagt som et bilfritt og barnevennlig område. Kun absolutt nødvendig bilkjøring innenfor garasjetunene er tillatt, og slik kjøring skal foregå i gangfart, 6 km/t, og på en slik måte at ulykker unngås. Ved nødvendig parkering/stopp av kjøretøy i forbindelse med slik kjøring skal motoren slås av, og parkering begrenses til absolutt minimum tid.

All parkering av kjøretøy skal skje på de oppmerkede parkeringsplasser og i de enkelte beboeres garasjer. Plasser avsatt for gjesteparkering skal først og fremst benyttes av gjester og ikke vellets beboere.

Det finnes flere fellesområder og gangstier innenfor vellets grenser. Alle disse gangstier og fellesområder er markert på kartblad utdelt til alle medlemmer.

#### **3.1 Oppbygging/utforming av kjørbare gangveier**

Kjørbare gangveier har normalt en totalbredde på 6 meter, hvorav 4 meter er asfaltert. Det vil si at alle gangveier skal ha en 1 meter bred skulder på hver side av asfaltert område. Skulder skal være utformet slik at den gir god støtte til asfaltert område, det vil si at "bratte" grøftekanter ikke skal forekomme. Skulderområdet skal IKKE beplantes, og det skal heller ikke monteres gjerde i dette området. Det er anlagt snuplass til det enkelte tun. Disse plasser skal IKKE benyttes til parkering.

#### **3.2 Fysiske sperringer**

De fysiske sperringer som er satt opp på området, låsbare bommer, faste bommer og betongklosser, skal IKKE fjernes eller endres slik at de ikke kan fungere som forutsatt.

#### **3.3 Brøyting/sandstrøing**

Brøyting av gangveier og plasser skal foretas av det firma Brennakollen Vel har inngått egen avtale med, etter de regler som er fastsatt i slik avtale.

Sandstrøing av veier og plasser samt soping av disse med maskinelt utstyr skjer ved rekvirering av slik tjeneste, og det firma som har avtale om slikt arbeid, skal til enhver tid vite hvem som har anledning til å foreta slik rekvirering.

Alle tun har utplassert strøkkasse. Denne skal fylles hver høst. I sesongen etter behov/avtale med styret.

Snømåking og sandstrøing ved postkasser og søppelstativer skal utføres på dugnad organisert av tunkontakter.

### **3.4 Tilkomst gangstier, fri- og fellesområder**

Det skal være fri tilkomst til alle gangstier, fri- og fellesområder. Medlemmer med tomter som grenser mot slike områder skal ikke beplante disse områder, eller "ta til seg" deler av disse områder ved f. eks, å montere gjerder eller lignende "grenseskiller" utenfor den riktige tomtegrensen.

Alle medlemmer har fått utlevert målebrevkart (kartblad CP 047-1-46/54) hvor tomtegrenser er vist. Disse grenser skal respekteres.

Ønske om å anlegge adkomstvei til bolig over fellesområder skal søkes til styret som behandler og avgjør denne.

### **3.5 Planlagte inspeksjoner**

Gangveiene skal inspiseres minst 1 gang hvert år, og alltid etter snøsmelting (hver vår).

Det skal legges spesiell vekt på følgende forhold:

- Renner og avløp må være åpne.
- Alle sluk må være åpne. Det kan normalt komme mye strøsand og lignende i slukene, noe som medfører fare for at disse blir tette.
- Skader i forbindelse med snøbrøyting og eventuelle frostsprengningsskader må noteres og utbedres.

Fysiske sperringer (bommer og betongklosser) skal inspiseres normalt minst 2 ganger årlig fortrinnsvis vår og høst. Alle skader skal utbedres snarest mulig, og senest innen 3 uker etter at de er oppdaget.

## **4. Godkjenning og endring av instruksen**

Denne instruksen er godkjent av styret i Brennakkollen Velforening, og kan kun endres av samme.

# Brennakollen Velforening

## Rutine: INSTRUKS FOR TUNKONTAKTER

### 1. Formål og omfang

Å sikre at de valgte tunkontaktene kjenner sine viktigste oppgaver. Instruksjonen omfatter de valgte tunkontaktens viktigste oppgaver, og må ikke ses som en begrensning av disse.

### 2. Målgruppe

Medlemmer i Brennakollen Velforening

### 3. Beskrivelse

#### VIKTIGSTE OPPGAVER

Tunkontaktene er omtalt i paragraf 4 pkt. b) og c) i vedtektene for Brennakollen Velforening. Tunkontaktene velges for 2 år, og de viktigste oppgavene er:

1. Avholde minst 1 tunmøte årlig.
2. Være bindeledd mellom den enkelte beboer og styret i vellet.
3. Organisere dugnad innen tunet, herunder sandstrøing og snømåking ved postkasser og søppelstativer.
4. Rapportere skader og mangler på vellets eiendom innen det enkelte tun til styret.
5. Være ansvarlig for nødvendige reparasjoner og utbedringer på tunet i samråd med styret.
6. Holde et spesielt øye med tunets fellesarealer, tilliggende friområder, garasjer og motorisert trafikk på de interne gangveier.
7. Holde garasje- og tunlys i orden.
8. ~~Lese av målere i garasjene, samt innkassere penger for strømforbruk 1 gang pr. år i samarbeid med styret.~~
9. Ved valg av ny tunkontakt skal den som går av gi nødvendig informasjon til den påtroppende, samt meddele styret hvem som er valgt.

### 4. Godkjenning og endring av instruksjonen

Denne instruksjonen er godkjent av årsmøtet i Brennakollen Velforening, og kan kun endres av samme.

# **Brennakollen Velforening**

## **Rutine: DISPONERING/SALG/LEIE AV FELLESAREALER**

### **1. Formål og omfang**

Å sikre at disponering, salg, leie av fellesarealer foregår som bestemt av årsmøtet. Instruksjonen omfatter disponering, salg, leie av fellesarealer som tilhører Brennakollen Velforening.

### **2. Målgruppe**

Medlemmer i Brennakollen Velforening

### **3. Beskrivelse**

#### **3.1 Innledning**

Brennakollen Velforenings område inkluderer flere fellesarealer. Fellesområdene eies i sameie og reguleres av Sameigelova. Brennakollen Velforening har ikke hjemmel til å avhende deler av disse arealene. Leie av fellesarealer eller deler av fellesarealer kan forekomme i helt spesielle tilfeller hvor kriterier fastsatt i punkt 3.2 skal legges til grunn.

#### **3.2 Leie av fellesarealer**

Arealets størrelse, egnethet og beliggenhet, tunets samlede syn, styrets behandling og årsmøtets vedtak. Finner styret å kunne tilrå utleie legges utkast til leieavtale fram for årsmøtet til vedtak. Avtalen gjøres gjeldene for 10 år om gangen og til den pris årsmøtet fastsetter. Leieavtalen kan sies opp med 6 måneders varsel fra begge parter, og avtalen kan ikke fornyes før etter søknad, styre og årsmøtebehandling. Leiesummen betales for hele perioden forskuddsvis og ved avtalens inngåelse.

#### **3.3 Disponering av fellesarealer**

Styret kan etter søknad gi samtykke til disponering av fellesarealer eller deler av fellesarealer med det formål å utbedre tilbudet til fellesskapets beste. Slik disponering kan f.eks. være oppsetting av sandkasse, lekeapparater, tunbord og benk, eller andre forskjønnende tiltak. Disponeringen kan i enkelte tilfeller også være praktisk begrunnet i forbindelse med endring av garasje, parkerings- eller søppelstativplass. Alle disponeringer må forelegges styret via tunkontakt, og kan først iverksettes etter å ha fått styrets godkjenning. Det behøver ikke nødvendigvis stå et samlet tun bak søknaden. Disponeringen er ikke tidsbegrenset, men gjelder inntil nytt vedtak fattes. Disponeringen må KUN tjene fellesskapets interesser og ikke den enkelte beboers. Når det gjelder anlegg av adkomstvei til bolig over fellesarealer skal saken forelegges styret til avgjørelse. Hvis styret ikke kan få saken avgjort i årsmøteperioden, legges saken fram for førstkommende årsmøte til endelig avgjørelse.

### **4. Godkjenning og endring av instruksjonen**

Denne instruksjonen er godkjent av årsmøtet i Brennakollen Velforening og kan kun endres av samme. (Instruksjonen er sist endret 1. mars 2010.)

# **Brennakollen Velforening**

## **Rutine: VEDLIKEHOLD AV FELLESGARASJER**

### **1. Formål og omfang**

Å sikre at fellesgarasjene til enhver tid er i god brukmessig stand, og at skader utbedres snarest mulig og at utgifter til reparasjoner holdes på riktig nivå. Instruksen omfatter årlig inspeksjon, planlagt vedlikehold og melding om feil ved det elektriske anlegget.

### **2. Målgruppe**

Medlemmer i Brennakollen Velforening

### **3. Beskrivelse**

Eierne av garasjene har det fulle ansvaret for vedlikeholdet av sin(e) garasjer(r). Den enkelte eier er således selv ansvarlig for bl.a. kjøp av beis, takrenner, takstein, trematerialer, lås og lyspærer.

Styret administrerer imidlertid følgende vedlikehold/utgifter knyttet til garasjene:

- Vedlikehold av de elektriske anleggene
- Strømforbruk
- Forsikring
- Justering av garasjeporter hvor eier/tunet ikke selv kan utføre dette.

#### **3.1 Årlig inspeksjon og planlagt vedlikehold**

Fellesgarasjene skal inspiseres en gang i året av tunkontakt i samarbeide med eiere av garasjene. Ved slike inspeksjoner skal følgende sjekkes:

- Taktekking
- Takrenner/nedløp
- Vannbrett/vannskier
- Porter
- Overflatebehandling
- Fundamentering

Alle skader/mangler noteres og det settes opp en plan for utbedring av slike. Eiere av garasjene gjennomfører planlagt vedlikehold i samarbeid med tunkontakten.

#### **3.2 Melding om feil/mangler ved det elektriske anlegget**

Feil på det elektriske anlegget skal straks meldes styret av tunkontakt.

### **4. Godkjenning og endring av instruksen**

Instruksen er godkjent av styret i Brennakollen Velforening og kan kun endres av samme.

(Instruksen er sist endret 16. juni 2009.)

# Brennakollen Velforening

## Rutine: VANN-, SPILLVANN- OG OVERVANNsledninger

### 1. Formål og omfang

Å sikre at:

- oppbygging og lokalisering av vann-, spillvann-, og overvannsledninger er kjent
- varmekabler for frostsikring av ledninger blir riktig brukt

Instruksen omfatter vann-, spillvann- og overvannsledninger.

### 2. Målgruppe

Medlemmer i Brennakollen Velforening

### 3. Beskrivelse

Vann- og spillvannsledningene til hus og boliger i Brennakollen Velforening er lagt i "grunne grøfter". For å få et slikt ledningsnett frostsikkert, kreves det at grøftene isoleres. Metoden som er valgt for ledningsnettet som omfatter Brennakollen Velforening er legging av ledninger i Styrofoam-kasser, det vil vi kasser av ekstrudert polystyren, som har god isoleringsevne og tåler stor mekanisk belastning. Ledninger som legges over maksimal frostdybde, krever i tillegg også varmetilførsel for ikke å fryse. Da ledningsnettet i seg selv ikke avgir tilstrekkelig varme, er det benyttet varmekabler for å oppnå dette (se punkt 3.2).

#### 3.1 Vann- og spillvannsledninger

##### Oppbygging/Lokalisering

Oppbygging av isolasjonskassene kan ses på brosjyren "Grunne isolerte ledningsanlegg" fra A/S Rockwool.

Lokalisering av ledningsnettet ses på tegning nr. 602-59 Torup & Oliver A/S.

##### Inspeksjon

For å kunne inspisere og vedlikeholde nettet er det plassert kummer med innbyrdes avstand som er beregnet ut fra mulighet for å kunne spyle rent ledningsnettet når dette er nødvendig. For å redusere kostnadene til vedlikehold (spyling etc.), er det viktig at disse kummene ikke ødelegges eller fylles igjen. Inspeksjon av kummer må gjøres 1 gang hvert 5. år.

#### 3.2 Frostsikring / varmekabler

Ledningsnettet i Brennakollen Velforening er frostsikret med varmekabler, og lokalisering, effekt, kursnr. og lengde på disse kablene er vist på tegning nr. 8021-05. Elektrofirmaet Arthur Løvlie AS har full oversikt over det elektriske anlegget.

Enkelte varmekabler er selvregulerende og skal alltid være påsatt.

Andre varmekabler styres av temperaturfølere i friluft, hvor følere i perioden 1. februar - 1. mai skal være innstilt på + 3 C. Resten av året på - 1 C. Følere sitter på garasjer over sikringsboks. Styret i velforeningen regulerer temperaturfølerne til frostsikring.

Sikringsbokser (en på alle tun med unntak av tun 1, 2 stk og tun 2, 3 stk) er plassert i den garasje som ligger nærmest adressene vist i vedlegg 1 nedenfor.

Lokalisering av varmekabler, se tegning fra Multiconsult 8021-05.

### **3.3 Overvannsledninger**

Lokalisering av overvannsledninger er vist på tegning nr. 604-40 Torup & Oliver A/S. Kumrister skal inspiseres minst hvert 2. år, og området rundt disse skal holdes fritt for vegetasjon og søppel. Kummer skal suges og ledningsnett høytrykkspyles hvert 5. år.

### **3.4 Brannkummer**

Alle brannkummer i området ligger i Brennalìa, Bekkelìa og Myrliìa på kommunal eiendom (se tegning 001 Brannkummer).

Nittedal kommune har alt ansvar for brannkummer.

## **4. Godkjenning og endring av instruksen**

Instruksen er godkjent av styret i Brennakollen Velforening og kan kun endres av samme.

## **Vedlegg 1**

### **Anleggsadresser sikringsbokser med tunnummer:**

Bekkelìa 2 (tun 3)  
Bekkelìa 15 B (tun 1)  
Bekkelìa 19 (tun 1)  
Bekkelìa 22 (tun 4)  
Bekkelìa 23 B (tun 2)  
Bekkelìa 38 (tun 2)  
Bekkelìa 60 B (tun 2)

Brennalìa 1 (tun 5)  
Brennalìa 2 (tun 8)  
Brennalìa 19 (tun 6)  
Brennalìa 33 (tun 7)  
Brennalìa 42 (tun 9)  
Brennalìa 46 (tun 10)  
Brennalìa 64 (tun 11)

Myrliìa 9 (tun 12)  
Myrliìa 41 (tun 14)  
Myrliìa 59 (tun 15)  
Myrliìa 70 (tun 18)  
Myrliìa 79 (tun 17)  
Myrliìa 39 (tun 13)

## Brennakollen Velforening

### PROSEDYRE FOR BEREGNING AV REDUSERT VELAVGIFT FOR BEBOERE PÅ TUN 16 OG BEKKELIA 36 (8 husstander)

#### 1. Generelt

Beboere på tun 16 og i Bekkelia 16 har ikke garasjer på felles garasjetun og er ikke tilsvarende innlemmet i de interne gangveiene som resten av beboerne. De er derfor innrømmet et fradrag i den årlige velavgiften som angitt under, vedtatt på årsmøtet i 1990.

Dette dokumentet inngår som et styringsdokument for framtidige styrer i Brennakollen Velforening.

#### 2. Beregning

(A) Basis for beregningen er totalregnskapet for foregående år som løper fra 01.01 – 31.12.

(B) Regnskapstall fra foregående år for snøbrøyting trekkes ut og deles med totalt antall husstander (188).

(C) Regnskapstall fra foregående år for forsikring og vedlikehold av garasjer trekkes ut og deles med totalt antall garasjer (175)

(D) Nominell kontingent blir redusert med resultatene fra (B) og (C).

#### Eksempel:

Nominell kontingent		Gjelder for 180 husstander	kr 5 000
Snøbrøyting	kr 133 500	Fradrag: $\text{kr } 133\,500 * 1/188 = \text{kr } 710$	
Forsikring garasjer	kr 22 718		
Vedlikehold garasjer	kr 3 239		
Sum	kr 25 975	Fradrag: $\text{kr } 25\,975 * 1/175 = \text{kr } 148$	
Sum fradrag			kr 858
Nettokontingent			kr 4 142

#### 3. Rapportering

Beløpet for den nominelle og reduserte kontingenter formidles til regnskapskontor/kasserer som foretar innkrevingen.

#### 4. Historikk

Tredje utgave, mars 2010